

「2020년도 2차 도시재생뉴딜 청년인턴십(일경험 수련생)」 선발공고

도시재생 분야의 젊은 인재 육성을 위한 『2020년도 2차 도시재생뉴딜 청년인턴십(일경험 수련생)』 선발 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2020년 8월 31일
국토교통부장관

(주최) 국토교통부, (주관) LH한국토지주택공사(도시재생지원기구)

본 선발전형은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 지원서 접수 시 학력·성별·출산지·사진 등의 정보를 요구하지 않으며 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공하지 않습니다.

1 선발 개요

공고명 : 「2020년도 2차 도시재생뉴딜 청년인턴십(일경험 수련생)」 선발

신청(접수)기간 : 2020. 9. 7.(월) 10:00 ~ 2020. 9. 14.(월) 17:00

선발규모

모집분야	선발인원	수련기간(예정)*
도시재생뉴딜 청년인턴(일경험 수련생)	350명	'20. 10. 12. ~ '21. 4. 9. (약 6개월)

* 확정 수련기간은 일경험 수련협약체결에 따르며 사업여건에 따라 일부 변경가능

- ‘일경험 수련생’이란 교육 또는 훈련을 목적으로 사업 또는 사업장에서 일(업무)을 경험하는 자를 말하며 고용노동부 「일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드라인(‘16. 2. 1.)」에 따라 인턴십 참여자는 근로기준법상 근로자가 아닌 ‘일경험 수련생’으로서의 지위를 가짐
- 인턴십 일경험 수련 협약서상 협약기간 만료일에 수련이 자동 종료되며 연장 또는 갱신되지 않음
- 인턴십 세부 수련조건 및 채우는 4자 수련협약(LH도시재생지원기구, 수련기관, 교육운영기관, 청년인턴) 내용에 따름
- 상기 선발인원은 전체 모집권역의 선발예정 인원이며, 최종 인원은 지원 현황 및 수련기관 운영여건에 따라 선발예정 인원보다 적을 수 있음
- 본 공고는 코로나19 확산 추이에 따라 일정, 프로그램 등 내용이 변경될 수 있으며, 변경 시 재 공고함

□ 수련기관 및 수련내용

수련기관	수련내용
전국 지자체 도시재생지원센터 / 도시재생지원기구	도시재생 기본역량교육, 현장수련, 수련기관 선정 프로젝트 수행(전문가 교육병행)

* 세부 수련기관 현황은 별첨 [모집권역별 수련기관 현황] 참조

□ 모집권역 및 수련지역

- 모집권역 1개 선택지원(중복지원 불가)
- 지원서 접수 시 해당 모집권역 내 희망 수련지역(1~6순위) 선택
 - 최종 합격자의 수련지역(지자체 도시재생지원센터, 도시재생지원기구)은 본인 희망 수련지역, 지자체별 인력 수요, 교육성적, 직무적합성 등을 종합적으로 고려하여 결정
- 지원자 수가 선발 예정 인원 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 모집권역별 선발인원 및 수련지역

모집권역	인원	수련지역
전체	350명	
수도권A (서울, 경기북부)	48명	(서울) 서대문구, 동작구, 도봉구, 금천구, 양천구, 강북구, 광진구, 구로구, 중랑구, 성동구, 종로구, 관악구, 송파구, 은평구, 강동구, 동대문구, 강남구, 영등포구 (경기) 파주시, 동두천시, 양주시, 남양주시, 의정부시, 고양시
수도권B (인천, 경기남서부)	34명	(인천) 미추홀구, 동구, 부평구 (경기) 광명시, 군포시, 시흥시, 안산시, 평택시
수도권C (경기남동부)	25명	(경기) 성남시, 이천시, 하남시, 광주시, 수원시, 화성시
강원	30명	(강원) 춘천시, 원주시, 강릉시, 동해시, 태백시, 삼척시, 홍천군, 횡성군, 평창군
대전충남	29명	(대전) 중구, 동구, 서구, 유성구, 대덕구 (충남) 논산시, 금산군, 부여군, 공주시, 홍성군, 예산군, 아산시
세종충북	20명	(세종) 조치원읍, 전의면 (충북) 청주시, 충주시, 옥천군, 영동군, 음성군, 단양군
광주전남	27명	(광주) 북구, 동구 (전남) 목포시, 순천시, 담양군, 구례군, 고흥군, 장흥군, 강진군, 무안군, 완도군, 여수시
전북	29명	(전북) 전주시, 군산시, 익산시, 정읍시, 김제시, 완주군, 임실군, 고창군, 부안군, 장수군
대구경북	36명	(대구) 달서구, 남구, 중구, 동구 (경북) 김천시, 안동시, 구미시, 영주시, 상주시, 문경시, 경산시, 의성군, 칠곡군, 예천군, 울진군
경남	23명	(경남) 창원시, 양산시, 거제시, 진주시, 고성군, 남해군, 김해시, 거창군
울산경주포항	20명	(울산) 남구, 중구 (경북) 경주시, 포항시
부산	29명	(부산) 중구, 남구, 동구, 북구, 사상구, 동래구, 부산진구, 사하구, 해운대구

- * 상기 수련지역(시·군·구)은 수련기관 수요 등 사업여건에 따라 변경될 수 있음
- * 권역별 수련기관 소재지, 직무 등 세부사항은 별첨 [모집권역별 수련기관 현황] 참조

□ 수련조건

- (신분) 일경험 수련생
- (지원사항) 기본역량교육 및 현장 수련 기간으로 구분하여 지원

구 분	기 간(예정)	지원사항
기본역량 교육	'20. 10. 12. ~ 11. 6. (약 1개월)	- 교재, 중식 무상지원을 포함한 교육제공 - 교통비 등 여비(실비) 일부 지원
현장수련	'20. 11. 9. ~ '21. 4. 9. (약 5개월)	- 수련지원금 월 160만원 지급 * 기타소득세 공제 후 지급(본인 부담) * 기관별 수련시간에 따라 변경가능

- (수련시간) 주 5일, 1일 8시간(09~18시)
* 수련기관별 여건에 따라 일부 상이할 수 있으며, 이 경우 개별 수련협약에 따름
- (휴가) 현장수련 기간 월 1일 유급휴가 부여, 총 5일
- (보험가입) 상해 보험가입 제공
- (우수자포상) 국토교통부장관 표창 또는 상금수여 등

2

지원 자격

- (연령) 공고일 기준 만 18세 이상 만 34세 이하
* 출생일이 1985. 09. 01일부터 2002. 08. 31일까지인 자
* 군필자의 경우 병역 의무복무 기간만큼 상한 연령기준 연장
- (학력·전공) 제한 없음
* 단 모집권역 내 고등학교 졸업자, 대학교 졸업(예정)자는 가산점 적용
- (기타) 기본역량교육 개시일('20. 10. 12.예정)부터 수련이 가능한 자
 - 수업 참석, 군복무, 입원 등으로 기본역량교육 개시일부터 정상적인 수련이 불가능한 것으로 사후 확인될 경우 합격취소 및 협약해지

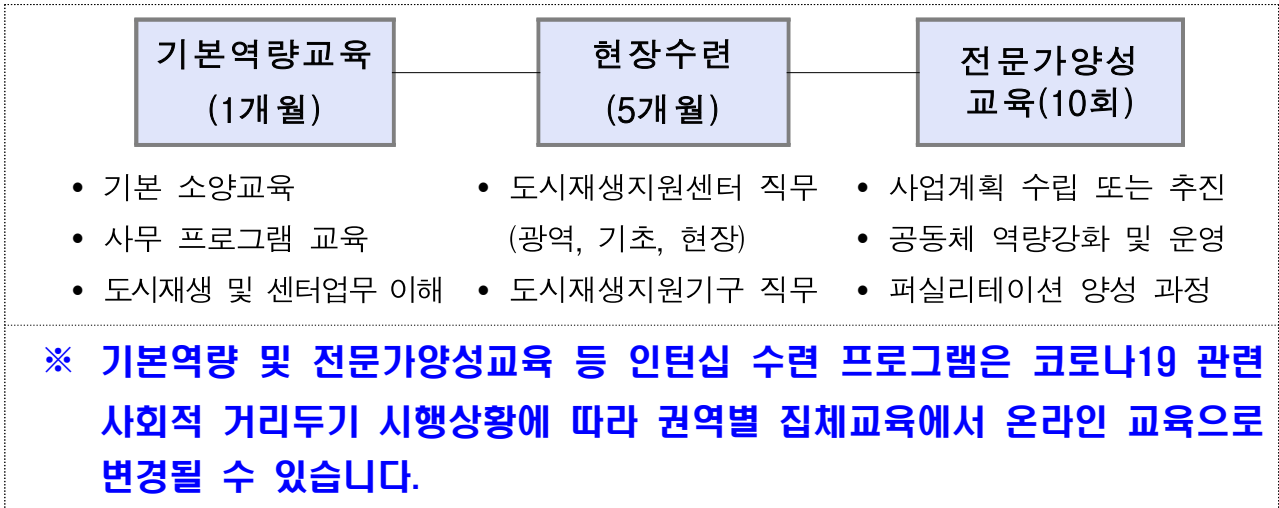
□ (선발대상 제외자)

- 공고일 현재 취업이 결정된 자
- '20년 1차 도시재생뉴딜 청년인턴십('20.2.26.공고) 참여 경력자*
- * 최종합격자 또는 예비자로 통보받은 자

○ 아래 결격사유에 해당하는 자

* 「국가공무원법」, 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」 등 준용

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제 2조에 따른 성폭력범죄나, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 병역의무를 기피한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 때로부터 5년이 지나지 아니한 자



□ (기본역량 교육) 수련기관 현장 배치 전 도시재생 및 센터업무에 대한 이해, 사무 프로그램 활용능력 및 기본소양 등 역량 강화

<도시재생 기본역량 교육 계획(안)>

구분	교육내용	시간	비고
1주차	도시재생 이해 사무프로그램	8시간/일	온라인 또는 권역별 집합교육 (별도 교육장)
2주차	도시재생 이해 센터업무 이해		
3주차	사무프로그램 기본소양		
4주차	센터업무 이해 기본소양		
	뉴딜정책, 지역공동체, 사업 추진사례 등 파워포인트, 일러스트, 포토샵 활용		
	특강(광역센터 등), 팀 빌딩 인턴 직무 및 과제 이해, 현장방문		
	동영상 촬영·편집 이론 및 실습 문서작성 및 커뮤니케이션 역량		
	현장조사 및 활성화계획 수립 실습 등 성희롱 예방, 정보보안 교육		

<기본역량 교육 장소>

서울·경기북부 서울 금천구	인천·경기남서부 인천 남동구	경기남동부 수원시	강원 춘천시
대전·충남 대전 유성구	세종·충북 청주시	광주·전남 광주 광산구	전북 전주시
대구·경북 대구 동구	경남 창원시	울산·경주·포항 울산 북구	부산 부산 동래구

* 상기 교육장소는 일부 변경가능하며, 확정 후 교육대상자에게 개별 안내예정

□ (현장수련) 지자체 도시재생지원센터 및 공공기관 도시재생지원기구 등 현장에서 요구되는 다양한 직무 수행

구 분	내 용	시간	장 소	
직무 내용 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> · 도시재생대학 운영 · 자원 발굴 및 사업화 · 주민공동체 지원 · 축제기획/운영 · 홍보/마케팅 · 아카이빙 구축 	<ul style="list-style-type: none"> · 공모사업 기획 및 지원 · 홈페이지 및 SNS 운영 · 마을소식지 제작 · 디자인 기획 및 편집 · 지역조사(리서치) · 기타업무 	8시간/일	도시재생 지원센터 또는 도시재생 지원기구

* 유형별 세부직무 및 내용은 붙임 [직무유형 및 내용 예시] 참조

□ (전문가양성 교육) 청년인턴에게 부여된 일 경험 과제 수행을 통한 지역 문제해결 전문역량 강화

- * 교육운영 여건에 따라 세부 프로그램 변동가능
- * ‘사업 계획 수립 또는 추진’, ‘공동체 역량 강화’, ‘도시재생 홍보 아카이빙’ 3개 과정으로 격주 1회 권역별 운영

<도시재생 전문가양성교육 계획(안)>

교육 내용		세부 교육 내용	시간	장 소
사업 계획 수립 또는 추진	도시 재생 지원 센터 (택1)	<ul style="list-style-type: none"> · 지역 이슈 조사 및 분석 · 지역 문제 정의 및 재생 방향성 도출 · 재생 방안 도출 및 최적 대안 선정 · 세부 사업계획 수립 및 추진 	총 10회 (격주1회), 8시간/일	온라인 또는 권역별 별도 교육장
공동체 역량 강화		<ul style="list-style-type: none"> · 사업 아이템 발굴 및 선정 · 사업 운영 계획수립 · 사업 운영 역량강화 및 추진 · 협동조합 설립 		
도시재생 홍보 아카이빙	<ul style="list-style-type: none"> · 도시재생 사례 및 현황 분석 · 지역이슈 및 사업취재 · 영상촬영 및 기사작성 · 블로그 아카이빙 			

4

전형 절차

◇ 코로나19 확산 추이에 따라 면접전형 일정 변경시 최종합격자 발표일 등은 변경될 수 있으며, 변경 시 도시재생종합정보체계(www.city.go.kr)에 별도 공지

□ 전형절차 및 일정

공고 및 지원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	합격자 발표
(공고) 8. 31. (접수) 9. 7. ~ 9. 14.	9. 21. (17:00 이후)	9. 23. ~ 9. 25. (권역별 시행)	10. 6. (17:00 이후)

□ 지원서 접수

- (접수기간) 2020. 9. 7.(월) 10:00 ~ 2020. 9. 14.(월) 17:00
- (접수방법) 도시재생종합정보체계(www.city.go.kr)에서 온라인 접수
 - 모집권역 및 희망 수련지역(1~6순위) 선택 지원
 - 가점항목('가산점 적용기준' 참조) 및 선택사항 추가입력(해당자)
- * 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 있을 수 있으니 접수 기간내 미리 지원서 작성 및 제출완료하여야 함(마감시간 연장불가)
- * 지원서 입력사항 착오, 누락 등에 따른 불이익은 본인에게 책임이 있음
- * 지원서 접수기간내 24시간 온라인 접수가능(문의상담 : 평일 9:00~18:00)
- * 도시재생종합정보체계 접속불가 시 지원사이트(urban2020.saramin.co.kr)로 직접 접속하여 접수가능

□ 제출서류

전형단계	제출서류
지원서 접수 (온라인 제출)	· 지원서 및 자기소개서 · 개인정보 수집 및 이용 동의서
서류전형 합격자 (면접전형 시 제출)	· 서류전형 합격자 공통 제출 - 주민등록초본 1부(본인 기준)
※ 서류전형 합격자 발표일 이후	* 과거 주소 변동사항, 개인인적사항 변경내용, 주민등록번호 뒷자리 등 불요 * 단, 군복무 관련 연령기준 연장적용 필요한 경우 병역사항 표시발급

발급분에 한함	<ul style="list-style-type: none"> · 가점항목별 해당자 제출 [5.선발방법 - 가산점 적용기준 참조] <ul style="list-style-type: none"> - (지역인재-관내 거주) 별도 제출 불요(주민등록초본으로 같음) - (지역인재-관내 학교) 최종학력 졸업증명서, 재학(졸업)증명서 1부 - (취업지원대상자) 국가유공자유족확인원 또는 취업지원대상자 증명서 1부 - (장애인) 장애인 등록증 또는 복지카드 - (국민기초생활수급자) 국민기초생활수급대상자 증명서 1부 * 본인명의 수급자 지원서만 인정
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> · 선발구비서류 (최종합격자에게 별도 공지 예정)

- * 상기 서류 외에도 코로나19 확산에 따라 온라인 면접으로 진행되는 경우 본인 확인을 위한 사진 등 별도 서류제출을 요구할 수 있으며, 기한내 미제출시 수련 의사가 없음으로 간주하여 선발이 제한될 수 있음
- * 해당 제출서류는 원본을 기준으로 하며, 입사지원서상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격을 취소함
- * 취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자는 증빙서류 진위여부 확인을 위해 정부24(www.gov.kr) 인터넷 발급분으로 제출(서류전형 발표일 이후 발급분)

5

선발 방법

- ◇ 모집권역별 서류·면접·합격자 선정 등 선발전형 경쟁
- ◇ 각 전형 단계별 합격여부는 전형기간내에 도시재생종합정보체계 홈페이지(www.city.go.kr)에서 본인이 직접 확인하여야 함(개별통지 없음)

□ (1차 심사) 서류전형

- 지원서 및 자기소개서를 바탕으로 가산점을 포함한 자기소개서 평가 점수 합계 고득점자 순으로 모집권역별 선발 예정인원의 3배수 선정

점수합계	자기소개서				가산점
	소계	도시재생 이해도	직무 적합성	일경험 수련의지	
100 + 가산점	100	20	40	40	해당 가산점

- * 동점자는 전원 선발
- * 가산점을 제외한 서류전형 점수가 40점 미만일 경우 부적격 탈락처리
- * 서류전형 합격자 발표 : 9.21(월) 17시 이후 www.city.go.kr에서 개별 확인

□ (2차 심사) 면접전형

- 도시재생 사업에 대한 관심도, 인턴십 수련의지, 인성 및 태도 등에 대하여 종합 평가

점수합계	면접평가					가산점
	소계	자기관리·성실성	도시재생 이해도	직무 적합성	일경험 수련의지	
100 + 가산점	100	30	20	20	30	해당 가산점

- * 가산점을 제외한 면접전형 점수가 40점 미만일 경우 부적격 탈락처리
- * 면접일시 및 장소 : 서류전형 합격자 발표 후 www.city.go.kr에서 개별 확인

- 코로나19 확산 추이에 따라 비대면 화상 면접으로 진행될 수 있으며, 관련 사항에 대해서 도시재생종합정보체계 별도 안내 예정

□ 최종합격자 발표

- 가산점을 포함한 면접전형 평가점수 합계 고득점자 순으로 모집 권역별 선발 예정인원의 1배수 선정
 - * 동점자 순위결정 : ① 서류전형 고득점자 → ② 취업지원대상자 → ③ 면접전형 '도시재생 일경험 수련의지' 항목 고득점자 → ④ 무작위 추첨
 - * 최종 합격자 발표 : 10. 6(화) 17시 이후 www.city.go.kr에서 개별 확인

□ 예비합격자 운영

- 최종합격자 외 모집권역별 면접전형 고득점자 순으로 선발 예정 인원의 10%*를 예비합격자로 선정
 - * 소수점 이하 절상, 동점자는 전원 예비합격자로 선정
 - 예비합격자는 최종합격자와 함께 기본역량교육을 이수하며, 최종 합격자 수련포기 등 결원 발생시 순위*에 따라 충원 선발
 - * 면접전형 고득점자 순으로 하며, 동점자는 '최종합격자 동점자 순위결정'에 따름
- ※ 예비합격자 지위는 현장수련 개시(11.9.) 이후 1개월간 유효

□ 가산점 적용기준

- 지역인재 및 국가유공자, 장애인, 저소득층 등 취업지원대상자 배려를 위해 전형별 가산점 부여

대 상		세부 자격기준	가산점
1 군	지역 출신 인재	해당 모집권역내 거주자(주민등록 기준)	각 전형별 만점의 5%
		해당 모집권역내 소재한 고등 및 대학교 졸업(예정)	
2 군	취업 지원 대상	『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조의 취업지원대상자 등	각 전형별 만점의 5% 또는 10%
		『장애인고용촉진 및 직업재활법』 시행령 제3조에 따른 장애인	각 전형별 만점의 5%
		『국민기초생활보장법』 제2조의 국민기초생활 수급대상자	서류전형 만점의 5%

- * 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 제29조의 취업지원대상자별 가산점은 동법 제31조제1항에 따라 5% 또는 10% 적용
- * 동일 군내 가산점 중복시 유리한 가산점 1개만 적용, 군이 다른 경우 합산하여 적용
- * 가산점 적용은 지원자 본인 기준의 공적서류(주민등록초본, 재학·졸업증명서, 취업보호대상자, 장애인, 수급자 증명서 등)로 증빙가능한 경우만 인정

6

취업 지원

- 인턴십 수료조건*을 충족하는 자에 대해서는 국토교통부 장관 명의의 인턴십 수료증을 발급(수료일로부터 1개월 이내 1회 발급)

* 수료조건 : 수련프로그램 참여율 80% 이상(필수), 수련평가 종합점수 70점 이상 등

- 30일 이상 현장수련에 참여한 인턴의 경우 해당 수련기관에서 인턴십 수련확인서 발급(수련종료일로부터 3년 이내에 한함)

7

기타 유의사항

◇ 코로나19 관련 지원자 유의사항

- 코로나19 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리 지침 등을 위반하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

- 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내외 상황변화에 따라 선발일정, 방식 등은 변경될 수 있습니다.(변경시 도시재생종합정보체계 홈페이지 안내예정)
- 면접전형은 코로나19 확산추이에 따라 대면 면접 또는 비대면 화상면접으로 진행될 예정입니다. (관련 사항은 면접 대상자에게 개별 안내예정)
 - 대면 면접으로 진행시 면접당일 발열, 기침 등 이상 증상이 있는 지원자는 사전에 선발전형 운영기관과 협의하여 비대면 화상면접으로 전환하여야 합니다.
 - 대면면접 당일 마스크 미착용 또는 발열, 기침 등 이상 증상자의 경우 면접전형 응시불가 등 별도 조치가 가능합니다.

- 본 인턴십은 투명하고 공정한 선발전형 진행을 위해 인사청탁을 금지합니다. 청탁·압력 등 부정행위 관련자에 대해 사전배제, 합격 취소, 채용시 제한 등 관련 법령 및 기준에 따른 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 본 선발은 직무역량 중심의 블라인드 선발을 실시하고 있으며, 지원서 및 자기소개서 작성 시 개인 인적사항(출신지, 출신학교, 가족 관계 등) 관련 내용의 기재를 금지하오니 유의하시기 바랍니다.
- 인터넷 지원서 접수시 각 항목 '작성요령'을 반드시 숙지하시기 바라며, 자기소개서, 가산점 등 지원서 입력오류에 따른 선발전형 탈락, 합격 취소 등 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.
- 면접장소, 내용, 면접관 등에 대한 사진촬영·캡처, 녹음·녹화 등으로 대외공개할 경우 합격취소, 손해배상 청구 등 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 지원자격, 수련조건, 수련지역 등을 정확히 확인하시기 바라며, 제출한 지원서의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 최종 배치되는 수련지역은 해당 지역 인력운영 현황 및 인턴 수요 등 제반 사업여건에 따라 본인이 희망한 수련지역과 달라질 수 있습니다.

- 각 전형별 합격자 발표는 도시재생종합정보체계(www.city.go.kr)에 공지예정입니다. 또한 지원자의 전형 단계별 개인점수는 공개하지 않습니다.
- 전형 관련 증빙서류를 기한내 제출하지 않거나, 지원서 등 제출서류 기재사항이 허위, 위·변조임이 판명될 경우 합격 취소, (사후)협약 해지될 수 있습니다.
- 지원자격 확인 등을 위해 공고문에 제시된 서류 외에도 별도 서류 제출을 요구할 수 있으며, 제출 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인합니다. 이에 따라 모든 지원자는 해당 사실조회에 필요한 개인 정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 신청인원에 관계없이 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 공공기관, 학교 등에서 지원서를 작성하는 경우 해당기관의 보안 조치로 인해 오류가 발생할 수 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 수련기간 동안 사택이 제공되지 않으니 반드시 개인적으로 정주 여건을 고려하여 수련지역을 선택하신 후 지원하시기 바랍니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 지원자의 제출서류는 최종 합격자 발표일로부터 30일 이내에 선발서류 반환청구서(동법 시행규칙 별지 제3호 서식)를 작성, 제출한 경우에 한하여 우편 반환합니다.
- 전화연결이 어려울 수 있으므로 문의사항이 있을 경우 선발공고문 및 별첨 FAQ를 먼저 확인하여 주시기 바라며, 기타 상담이 필요한 경우에는 아래 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

△ 질문게시판 : <http://urban2020.saramin.co.kr>

△ 문의처 : ☎ 02-336-3580 (도시재생뉴딜 청년인턴십 선발전형 콜센터)

□ 본 선발계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 예정입니다.

※ 붙임 : 도시재생뉴딜 청년인턴십 직무유형 및 내용

※ 별첨1 : 모집권역별 수련기관 현황,

별첨2 : 2020년 도시재생뉴딜 청년인턴십 FAQ

※ (붙임) 도시재생뉴딜 청년인턴십 직무유형 및 내용

- 본 직무내용은 지원자의 이해를 돕기 위한 예시이며, 실제 수행하게 될 수련 내용은 일경험 수련협약서에 따름

유형	세부유형	수련내용
A 도시 재생 사업 기획	A-1 도시쇠퇴진단	도시 및 지역의 현황을 파악하여 쇠퇴수준 및 문제점을 진단하고, 기초통계자료를 통해 지역의 실질적 욕구와 잠재력을 파악한다.
	A-2 도시재생 기본방향 설정	도시 쇠퇴진단 및 현황 분석을 토대로 도시재생을 위한 기본방향을 설정하고, 전략 및 과제를 도출한다.
	A-3 도시재생 실천전략 수립	도시재생 유형을 구분하고, 유형별 과제를 발굴하여 도시재생 가이드라인과 전략을 제시하고 핵심·선도 사업을 도출하는 등 도시재생 실천전략을 수립한다.
	A-4 도시재생 추진방안 결정	지역 전체에 대한 도시재생 사업의 방식, 절차, 추진체계 등을 구성하고, 단계별 자원조달 방안 등 추진전략을 수립하며, 사회통합적 공동체 재생방안을 결정할 수 있다.
B 시민 사회 역량 강화	B-1 사업추진 조직구성·운영	도시재생 사업 추진조직의 구성·운영 계획을 수립하고, 지역주민의 참여를 유도하여 유기적 협력체계를 구축한다.
	B-2 주민협의체 구성·운영하기	지역 특성에 맞는 주민협의체를 구성·운영하고, 도시재생 추진 협의체를 유기적으로 구축하여 주민 의견수렴 및 갈등을 관리한다.
	B-3 주민 교육·홍보하기	도시재생을 위한 주민 교육프로그램과 기법을 개발하고, 홍보 계획을 수립하며, 프로그램을 운영한다.
	B-4 주민의견 수렴·조정하기	효율적 도시재생을 위해 주민들의 의견 수렴·조정하고, 주민 간 원활한 의사소통 위한 기법 및 매뉴얼을 개발, 도시재생계획에 반영한다.
C 도시 재생 조사 분석	C-1 재생 조사 항목 검토하기	지역 현황 분석을 통해 종합적 도시재생 조사항목 및 조사대상을 설정할 수 있고, 관련 조사항목 및 관련법정보체계를 주기적으로 갱신, 검토한다.
	C-2 지역자산 조사분석하기	지역자산 조사를 통해 지역의 자산을 구분, 분석, 문서화하고, 주민주도 사업 추진방안과 연계한다.
	C-3 주민 심층 조사분석하기	주민들의 인식, 소득, 환경 등에 대한 심층조사 계획을 수립하고, 다양한 기법을 활용하여 분석한다.
	C-4 기초자료 DB 구축하기	도시재생 사업 수행에 필요한 관련 기초자료 DB를 구축, 갱신, 관리, 활용한다.
	C-5 도시재생 과제 도출하기	관련 자료 조사 및 분석을 통해 도시재생 관련 과제를 도출하고, 과제별 우선순위를 결정한다.
D 도시 재생 계획 수립	D-1 재생지표 설정하기	도시의 현황 및 역사의 조사, 진단을 통해 재생방향을 설정하고, 구체적인 도시재생지표를 설정, 관리한다.
	D-2 기본구상하기	도시재생 관련 기본방침이나 전략을 검토하여 도시 및 지역의 재생계획을 구상하고, 주변 환경 및 지역을 활성화 시킬 수 있는 실행방안과 종합적 활용방안을 구상한다.
	D-3 도시재생	주민 참여 및 유관부서와의 협력을 도모하여 도시재생 사업의 참여

	기본계획 수립하기	대상과 업무, 사업 단계별 절차도 작성 등 도시재생 기본계획을 수립한다.
	D-4 도시재생 실행계획 수립하기	지역 주민과 지역의 역량을 바탕으로 쇠퇴한 지역을 물리적, 사회적, 경제적, 환경적 측면에서 활성화시킬 수 있는 종합적 사업실행 계획을 작성, 제시한다.
E 단위 사업 계획 및 실행	E-1 단위사업 추진조직 구성하기	단위사업 추진을 위한 주민조직체, 운영위원회, 마을만들기 센터, 마을기업, 협동조합, 사회적 기업 등을 구성하기 위한 계획을 수립하고, 지역 주민의 참여를 유도하며, 원활한 사업추진을 위해 주민지도자 및 인력풀을 발굴한다.
	E-2 사업교육·홍보하기	원활한 단위사업 수행을 위해 단위사업 교육 프로그램 및 기법을 개발하며, 홍보계획을 수립하며 프로그램을 운영한다.
	E-3 단위사업 세부실행계획 수립하기	지역의 현황 및 관련 정책 검토를 통해 단위사업의 타당성을 분석하고, 단위사업 대상을 선정하며, 단위사업계획을 수립한다.
	E-4 네트워킹하기	단위사업 실행을 위하여 지역 내 문제점 분석을 통해 문제점을 도출하고, 이를 해결하기 위해 관련 기관 및 주민의 네트워크를 구축, 유지·관리한다.
	E-5 사업예산 산출하기	단위사업을 실행, 관리, 광고·홍보하기 위해 필요한 예산을 산출한다.
F 도시 재생 운영 관리	F-1 도시재생사업 모니터링 평가하기	도시재생사업이 당초 계획대로 진행되고 있는지 지속적인 모니터링을 통해 사업을 평가하고, 문제점을 검토하며, 사업평가를 위한 유지·관리 체계를 구축한다.
	F-2 도시재생사업 통합관리하기	도시재생사업의 모든 계획을 통합, 조정, 관리할 수 있으며, 주기적 평가를 통해 사업을 변경, 관리·운영한다.
	F-3 갈등관리하기	도시재생 사업 추진 시 발생할 수 있는 갈등요소를 발굴, 정성적·정량적 분석을 통해 각 갈등별 대응을 위한 종합적 계획을 수립한다.
	F-4 세무회계 관리하기	세법의 규정에 따라 도시재생 사업 운영 시 소요되는 수입과 지출에 대한 회계계획에 대해 자문하고, 사업의 전반적 재무상태에 대해 자문한다.
	F-5 성과보고하기	도시재생 사업의 집행 성과 및 관계자의 만족도 등을 종합적으로 분석하고, 이를 보고서로 작성하며, 관계기관에 보고한다.